

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....หน่วยงาน/สถานศึกษา.....
สังกัด.....ได้รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....
เวลา.....เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า
 ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เพราะ

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

(ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด)

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เพราะ

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....