



ໂດຍ

งานเทคโนโลขีสารสนเทศ

สำนักงาน กดน.จังหวัดนครสวรรด์

สำนักงาน กดน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการใช้งานและพัฒนาเว็บไซต์ กศน.อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดนครสวรรค์ เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดนครสวรรค์ ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาเว็บไซต์ กศน.อำเภอ โดยการพัฒนาเว็บไซต์ กศน.อำเภอ สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม กศน.อำเภอ ข้อมูลด้านการศึกษา และข้อมูลสารสนเทศอื่นๆ เพื่อให้นักศึกษา ผู้ที่สนใจ และประชาชนทั่วไป สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ที่สนใจได้จากอินเทอร์เน็ตผ่านของเว็บไซต์ ของ กศน.อำเภอ ได้ทุกที่ทุกเวลา เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยที่ มีคุณภาพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้งานและพัฒนาเว็บไซต์ กศน.อำเภอ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดนครสวรรค์ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดนครสวรรค์ หรือผู้ที่ สนใจที่จะพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยตนเองไม่มากก็น้อย

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|-------------------------------|
| 1. การเข้าใช้งานหน้าเว็บไซต์ กศน.อำเภอ (หน้าบ้าน) | 1 |
| 2. การเข้าใช้งานอัพเดทข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ กศน.อำเภอ (หลังบ้าน) | 2 |
| 3. การสร้างบัญชีและลบบัญชีผู้ใช้งาน | 3 - 4 |
| 4. การอัพเดทข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ กศน.อำเภอ (หลังบ้าน) 4.1 การเปลี่ยนรูป "ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ" | <u>5 - 12</u> <u>5 - 8</u> |
| 4.2 การแก้ไขข้อมูล ข้อมูลทั่วไป กศน.อำเภอ (โครงสร้าง กศน./ตราสัญลักษณ์ กศน./ ประวัติความเป็นมา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์/ติดต่อ กศน.อำเภอ | 9 - 10 |
| 4.3 การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์/กิจกรรม กศน.อำเภอ | 10 - 12 |
| 5. การเปลี่ยนรูปสไลด์โชว์ บนหน้าเว็บไซต์ | 12 - 14 |
| 6. การเปลี่ยนรูปแบบสีของเว็บไซต์/แก้ไขที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล และอื่นๆ | 15 - 17 |
| 7. การแก้ไข "สื่อสารสนเทศออนไลน์" | 17 - 18 |

<u>โปรดจดจำเสมอว่า...เมื่อคลิก "บันทึก&ปิด" จากหลังบ้าน และต้องการดูความเปลี่ยนแปลงของ</u> <u>หน้าเว็บไซต์(หน้าบ้าน) ให้เรากดปุ่ม "F5" ที่คีย์บอร์ดก่อนทุกครั้ง เพื่อให้เว็บไซต์เรียกการแก้ไขล่าสุดมาแสดง</u>

1. การเข้าใช้งานหน้าเว็บไซต์ กศน.อำเภอ (หน้าบ้าน)

1.1 ไปที่เว็บไซต์ สำนักงาน กศน.จังหวัดนครสวรรค์ URL : nakorns.nfe.go.th หรือ ค้นหาด้วย Google ชื่อ กศน.นครสวรรค์



1.2 เมนูฝั่งซ้ายให้คลิกที่ชื่อ "กศน.อำเภอ..." ของท่าน





1.3 เว็บไซต์ กศน.อำเภอ (หน้าบ้าน)



2. การเข้าใช้งานอัพเดทข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ กศน.อำเภอ (หลังบ้าน)

2.1 คลิกที่ "เข้าสู่ระบบ" บนหน้าหลักเว็บไซต์ กศน.อำเภอ



2.2 กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน *หากลืมหรือไม่มีชื่อผู้ใช้ ให้โทรแจ้งงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน กศน.จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อแก้ไขหรือสร้างชื่อผู้ใช้ใหม่

| X Joon | | |
|---------------------|---|--|
| ปีชื่อผู้ใช้ | 0 | |
| 🔒 รหัสผ่าน | 0 | |
| 🗭 ภาษา - ค่าพื้นฐาน | - | |
| 🔒 เข้าสู่ระบบ | | |

3. การสร้างบัญชีและลบบัญชีผู้ใช้งาน

**<u>เมื่อลงชื่อเข้าใช้หลังบ้านแล้ว</u> ให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1 คลิกที่เมนู "สมาชิก" นำเม้าส์มาชี้ที่ "การจัดการ" และคลิกที่ "เพิ่มสมาชิกใหม่"



3.2 กรอกข้อมูลในช่อง 5 ช่องแรกให้ครบถ้วน

| 🐹 ระบบ สมาชิก เมนู เนื้อหา คอมโพเน้นท์ ส่วนเล | ริม ช่วยเหลือ |
|---|--|
| 👤 สมาชิก: สร้างใหม่ | |
| 🗹 บันทึก 🖌 🗹 บันทึก & ปัด 🕂 บันทึก & สร้างให | ໝ່ 🛛 😢 ຍກເລິກ |
| รายละเอียด เข้าอยู่ในกลุ่ม การตั้งค่าพื้นฐาน | |
| ขื่อ * | กรอกชื่อและนามสกุล |
| ชื่อที่ใช้เข้าระบบ * | กรอกชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ (ภาษาอังกฤษ) |
| รหัสผ่าน | กรอกรหัสผ่านอย่างน้อย 4 ตัว |
| ย็นยันรหัสผ่าน | กรอกยืนยังรหัสผ่าน |
| อีเมล * | กรอกอีเมลผู้ใช้งาน |

3.3 เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิกที่ "เข้าอยู่ในกลุ่ม"

| 👤 สมาชิก: สร้างใหม่ | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|
| 🗹 บันทึก | บันทึก & ปัด ปันทึก & สร้างใหม่ ยกเล็ก | | | | |
| รายละเอียด เข้าอยู่ในกล | นุ่ม การตั้งค่าพื้นฐาน | | | | |
| ชื่อ * | นายธีรวุฒิ สวนดี | | | | |
| ชื่อที่ใช้เข้าระบบ * | theerawut | | | | |
| รหัสผ่าน | | | | | |
| ยืนยันรหัสผ่าน | | | | | |
| อีเมล * | theerawut@gmail.com | | | | |

3.4 กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงดังนี้

3.4.1 **สำหรับผู้ดูแลระบบ (admin)** * สิทธิ์ คือ สามารถแก้ไขเว็บไซต์ได้ทั้งหมด โดยให้เลือกดังรูป และคลิก "บันทึกและปิด" เสร็จเรียบร้อย เข้าใช้งานได้เลย

| 👤 สมาชิก: สร้างใหม่ | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 🕑 บันทึก 🖉 🖌 บันทึก & มิด 🕂 บันทึก & สร้างใหม่ 🥝 ยกเล็ก | | | | |
| รายละเอียด เข้าอยู่ในกลุ่ม การดังคำพื้นฐาน | | | | |
| Public | | | | |
| 🗌 – Guest | | | | |
| — – Manager | | | | |
| Administrator | | | | |
| Registered | | | | |
| □ i – Author | | | | |
| □ i i – Editor | | | | |
| □ i i – Publisher | | | | |

3.4.2 **สำหรับงานประชาสัมพันธ์ (Author)** *สิทธิ์ คือ สามารถเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ได้เท่านั้น โดยให้เลือกดังรูป และคลิก "บันทึกและปิด" เสร็จเรียบร้อย เข้าใช้งานได้เลย

| ▲ สมาชิก: สร้างใหม่ | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 🗹 บันทัก 🖌 🖌 ปันทึก & ปัต | | | | | |
| รายละเอียด เข้าอยู่ในกลุ่ม การดังคำทั้นฐาน | | | | | |
| Public | | | | | |
| Guest | | | | | |
| — Manager | | | | | |
| ☐ ! – Administrator | | | | | |
| Registered | | | | | |
| Z i – Author | | | | | |
| Z i i – Editor | | | | | |
| ✓ i i - Publisher | | | | | |

3.5 การลบบัญชีผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ "เมนูสมาชิก" และคลิกที่ "การจัดการ" และคลิกที่ "ชื่อที่ต้องการลบ" และคลิกที่ "ลบ" เสร็จเรียบร้อย

| | 59191 - | สมาชิก - เมม - | เนื้อหว – คอมโพเม้มท์ – | 🕱 ระบบ - สมาชิก - เมนู - เนื้อหา - คอมโพเน้นท์ - ส่วนเสริม - ช่วยเหลือ - |
|---|----------|---------------------|-------------------------|--|
| | | | | น สมาชิก |
| _ | 💄 สมาชิก | การจัดการ กลุ่ม | Þ | ap 🗉 vaite V and vaite V and vaite V and Vaite V |
| 1 | | ระดับการเข้าถึง | ้ สางาน 😵 บล็อก | (ชั สมหรัก Q (ศรีองมือตันหา) ด้าง กลับ |
| | | ฟิลด์ กลุ่มฟิลด์ | | ระดับการเข้าถึง ฟิลล์ (ชิ.เมตะ User กลุ่มฟิลด์ รายระเทษที่รับสะกะชันสะ |
| | สมาชิก | | ผมหา | หมายเหลุมภายิก หมายเหลุงมวลหมู่ 🖬 (สินตราบบ ตาศตราย เราะทศตร์สนุภษณ์สุด |
| | | 2 | | 3 |

4. การอัพเดทข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ กศน.อำเภอ (หลังบ้าน) **<u>เมื่อลงชื่อเข้าใช้หลังบ้านแล้ว</u> ให้ทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1 การเปลี่ยนรูป "ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ"



4.1.2 คลิกที่ "ผู้บริหารสถานศึกษา"

| I | ✓ | เมนู ส่าหรับโทรศัพท์ |
|---|-----------------------|----------------------------|
| I | 8 - | Login Form |
| 1 | | ผู้บริหารสถานศึกษา |
| I | | เว็บไซต์ กศน.ต่าบลในสังกัด |
| I | ✓ | ເມນູอื่นๆ |
| 1 | | สำหรับผู้ดูแลระบบ |
| | | |
| 1 | ✓ ▼ | จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซด์ |

4.1.3 คลิกที่รูปครูที่ต้องการลบ และกดปุ่ม Delete ที่แป้นพิมพ์



4.1.4 คลิกที่ "รูปกราฟ" เพื่อแทรกรูปภาพใหม่



4.1.5 คลิกที่ "simpledata" และคลิกที่ "2564" และคลิกที่ "Upload"

* หมายเหตุ หากต้องการสร้างโฟล์เดอร์ในปีถัดไปหรือแยกรูปเป็นหมวดหมู่ สามารถสร้าง โฟล์เดอร์ใหม่ได้ โดยคลิกที่ "ขั้นตอนที่ 1" และคลิกที่ "New Folder"

| Image Manager | | | | | | × |
|-----------------------------------|------------------------------|--|----------------|---------|----------|---|
| Image Rollover Advanced | | | | | | |
| URL | images/sampledata/parks/lan | dscape/120px_rainforest_bluemo | untainsnsw.jpg | | | |
| Alternate Text | 120px rainforest bluemountai | nsnsw | | | | Lorem ipsum dolor sit amet, |
| Dimensions | 120 × 99 🗹 | Proportional | | | | consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam |
| Alignment | Not Set | \$ | Clear | Not Set | | ♦ erat, sed diam voluptua. |
| Margin | Top Right | Bottom Left | Z Equalize | | | |
| Border | Width 1 | \$ Style | solid 🗳 | Colour | # 000000 | |
| | | | | | | |
| A / sampledata / 2564 / (0 folde | ers, O files) | | | | | New Folder 🚹 Upload 🕜 Help |
| Folde | rs | ↓ ^A _Z ↓ ^A _Z Name | | | □ C | Details |
| - 🏠 Home | | • | | | | |
| ▼ ≥ 2560 | | | | | | 1 |
| banners | | | | | | 3 |
| download | 1 | | | | | 2 |
| headers | | | | | | |
| pic_basic | | | | | | |
| - E sampledata | | | | | | |
| > 2564 | | - 2 | | | | |
| | | ~ | Show All 🕴 | | | |
| | | | | | | 🗙 Cancel 📿 Refresh 🗸 Insert |

4.1.6 คลิกที่ปุ่มสีเขียว "Browse"

| X Close | Q Browse | 1 Upload |
|---------|-----------------|----------|

4.1.7 เลือกรูปที่ต้องการแล้ว "คลิกที่รูป 1 ครั้ง" และคลิก "Open"



4.1.8 คลิกที่ปุ่มสีฟ้า "Upload"



4.1.9 คลิกที่ "ชื่อรูปภาพที่เราต้องการเลือก 1 ครั้ง" และคลิก "Insert"





4.1.10 ให้ "คลิกรูป 1 ครั้ง" และ "ลากจุดมุมรูปเพื่อปรับขนาดรูป" ด้านใดก็ได้ แล้วลางลงด้านล่าง

4.1.11 ให้แก้ไขข้อมูล(พิมพ์ได้เลย) ชื่อ ผอ. + ตำแหน่ง และปรับรูปแบบฟ้อนได้ตามต้องการที่แถบ เครื่องมือด้านบน เมื่อเสร็จแล้วให้คลิก "บันทึก&ปิด" และให้เปิดดูหน้าเว็บไซต์ กศน.อำเภอ แล้ว กด F5 เพื่ออัพเดท เว็บ กศน.อำเภอใหม่ เสร็จเรียบร้อย

| 🎉 ระบบ สมาชิก เมนู เนื้อหา คอมไพเม่นท์ ส่วนเสริม ช่วยเหลือ | |
|--|---------------------|
| 🖸 ມີນນັ້ກ 🖌 🖌 ມີນນັ້ກ & Ba 🕂 ມີນນັ້ກ & ສ່ວ່າມັນນ່ | |
| โบลุล การกำหนดการแสดงที่พิมุ ตั้งค่าที่บฐาน ขั้นสูง การตั้งค่าสิทธิ์ | |
| กำหนด HTML เอง อักษณร์นริการยร โมลูอท์คุณสามารถไส HTML เองโลโลยไว้ สังช่วยเชียนเนื้อหา WYSIWYG | Editor Code Preview |
| Φ h f e B I U f f e e e e e e e e e e e e e e e e e | |
| มายธีรวุฒิ สวนดี | 1 |

4.2 การแก้ไขข้อมูล

- โครงสร้าง กศน.
- ตราสัญลักษณ์ กศน.
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์
- ติดต่อ กศน.

มีขั้นตอนดังนี้...

4.2.1 คลิกที่ "เนื้อหา" และคลิกที่ "เนื้อหา"

| × | ระบบ ▾ สมาชึก ▾ เมนู ▾ | เนื้อหา 🗸 คอมโพเน้นท์ 🗸 ส่วนเสริม 🗸 ช่วยเหลือ 🗸 | |
|------|--------------------------|---|---|
| Ŷ | โมดูล (ด้านหน้าเว็บไซต์) | เนื้อหา หมวดหมู่ ▶1 เนื้อหาเด่น | |
| ด้าเ | | ยแ ทร์ 𝔡 ไม่เผยแพร์ 🗹 ล้างการเร ฟิลด์ กลุ่มฟิลด์ Q เครื่องมือ ค่ งเหา → | |
| \$ | 🗌 สถานะ หัวเรื่อง | มีเดีย | 2 |
| ÷ | Gantry 5 Particle | No Particle Selected | |
| 1 | Main Menu | | |
| 1 | 🗆 🗸 👻 ข่าวประชาสัมพันธ | ธ์ล่าสด | |

4.2.2 "คลิกเลือกชื่อ" ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

| 🕱 ระบบ - สมาชิก - เมนู - เนื้อหา - ค | าอมโพเน้นท์ ▼ ส่วนเสริม ▼ ช่วยเหลือ ▼ | |
|--------------------------------------|--|------------|
| 🖻 เนื้อหา | | |
| 🗢 สร้างไหม่ 🗹 แก้ไข 🖌 เผยแพร่ | : 🔇 ไม่เดยแพร่ ★ เด่น 🏠 ไม่เด่น 🛋 คลัง 🗹 ล้างการเข้าใช้งาน 🔳 ชุ | ด 🛅 ถึงขยะ |
| e | | |
| เนื้อหา หมวดหมู่ | ช้อความ 2 เนื้อหาดูกโยนลงถังขยะ | |
| เนื้อหาเด่น | | |
| ฟัลด์ | ดับหา Qิเครื่องมือคันหา - ล้าง | |
| กลุ่มฟัลด์ | ่สถานะ หัวเรื่อง | |
| | ัชัง โลโก้ กศน นครสวรรค์ (เอเลียส์ 2020-07-15-14-25-20) หมวดหมู่ ดาวบ์โหลดไฟล์เอกสาร | |
| | ิ ✔ ★ ▼ ดีตต่อ กศน. (เอเลียส: 2020-07-14-16-22-29) หมวดหนุ่: ติดต่อ กศน. | |
| | คราสัญลักษณ์ กศน. (เอเลียส์: 2020-07-14-16-21-51) หมวดหนู: เกี่ยวกับ คณ. | |
| | ประวัติความเป็นมา (เอเลียส์ 2020-07-14-16-21-25) หมวดหนู่: เกี่ยวกับ คณ. | |
| | วิธียาทีศป์พันธกิจ/เป็าประสงค์ (เอเลียส์ 2020-07-14-16-07-45) หมวดหมู่: เกี่ยวกับ คลน. | |
| | ■ ♥ ☆ ♥ โครงสร้าง กศน. (เมเลียส์ 2020-07-14-15-56-33) หมวดหนู่: เกี่ยวกับ คคน. | |
| | | |

4.2.3 พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการได้เลย(ล่างสุด) (หากต้องการแทรกรูปภาพ ให้ทำตามข้อ 4.1.4 – 4.1.11) และสามารถจัดรูปแบบข้อความได้ที่แถบเครื่องมือ(ด้านบน) เสร็จแล้วคลิก "บันทึก&ปิด" เสร็จสิ้น



4.3 การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป/กิจกรรม กศน.อำเภอ

4.3.1 คลิกที่ "เนื้อหา" นำเมาส์ชี้ที่ "เนื้อหา" และคลิกที่ "เพิ่มเนื้อหาใหม่



4.3.2 พิมพ์ชื่อหัวข้อข่าวในช่อง "Title*" และใส่รูปภาพข่าว พร้อมพิมพ์เนื้อหาข่าว ในพื้นที่ด้านล่าง (การแทรกรูปภาพ ให้ทำตามข้อ 4.1.4 – 4.1.11)



4.3.3 เมื่อเขียนข่าวเสร็จ ให้คลิกที่ "ส่วนกลางของข่าวหรือข้อความสุดท้ายของข่าวที่เราเขียน
 1 ครั้ง" เพื่อลดการแสดงข้อความทั้งหมดในหน้าแรกของเว็บ กศน.อำเภอ และคลิกที่ "Insert Read More" ดังรูป



4.3.4 คลิกที่ไอคอนสามเหลี่ยม 🗡 ภายใต้หัวข้อ "หมวดหมู่" และให้เราเลือกว่าต้องการให้ข่าวนี้ไป แสดงในหมวดหมู่ใดบนเว็บไซต์ "ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ ข่าวกิจกรรม" เมื่อเลือกแล้วให้คลิก "บันทึก&ปิด" เสร็จเรียบร้อย **ดูบนเว็บไซต์ได้เลย โดยต้องกด F5 ก่อนที่จะดูข่าวล่าสุดที่เราโพสต์



- 5. การเปลี่ยนรูปสไลด์โชว์ บนหน้าเว็บไซต์ *ใส่รูปได้หลายรูปจะวนลูปอัตโนมัติ (<u>ขนาดรูปภาพ 1320x250 px</u>)
 - 5.1 คลิกที่ "คอมโพเน้นท์" และคลิกที่ "Widgetkit"

| 💢 ดอนโหลพารแล - สำนักงาน กศน. จังหว่ 🗙 🕛 ย่าวกิจกรร | ม กลุ่น. | × + | | |
|---|-------------------------------|-----------------|--------------|----------------|
| \leftarrow \rightarrow C (A Not secure nakorns.nfe.go.th | /mueang/administra | tor/index.php | | |
| 🏭 Apps 📙 Dev.web 📙 Market 📕 Online movi | ie 🧧 กศน. 📕 Goo | ogle APP D DEE | 🤉 📀 Facebook | O Speed Test N |
| 🕱 ระบบ - สมาชิก - เมนู - เนื้อหา - | คอมโพเน้นท์ 🚽 ส่ | ่วนเสริม 🗸 ช่วย | หลือ 🗸 | |
| 🗅 คอนโทลพาเนล | Gantry 5 Themes JCE Editor | ÷ . | | |
| | JL Sitemap | | | |
| | Widgetkit | | | |
| | การติดต่อ | • • | | - 2 |
| เมือนอ | ข่าวฟิด | • | | |
| шант | ข้อความส่วนบคคล | a.day | ~ | |
| 5 2 คลิกที่ "hanner" | | | | |

5.2 คลกท "banner

| 🐹 ຣະນນ | + สมาชิก + | เมนู 🕶 | เนื้อหา 🗸 | คอมโพเน้นท์ 🗸 | ส่วนเสริม 👻 | ช่วยเหลือ 🗸 | |
|--------|--------------|--------|-----------|---------------|-------------|-------------|---------|
| 🕹 Wid | getkit: Wido | gets | | | | | |
| Ne | w | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | banner 🔶 | | | | | | Slidest |
| | ผังองค์กร | | | | | | Grid St |
| | แผนที่ | | | | | | Мар |
| | | | | | | | |

5.3 คลิกที่ "กากบาท" รูปภาพที่ต้องการลบ (หากไม่ต้องการลบภาพให้ข้าม ไปเลข 2 เลย) และคลิกที่ "Add Item" และคลิก "Select"

| 🕱 ระบบ - สมาชิก - เมนู - เนื้อหา - ดอมโพเน้น | เท้ ∗ ส่วนเสริม ∗ ช่วยเหลือ ∗ | สำนักงาน กศน 🗗 💄 🗸 | |
|--|-------------------------------|--------------------|---|
| & Widgetkit: Edit banner | | 🔀 Joomla!' | |
| Save Save & Close | | Options | |
| banner | 1 | Content Settings | |
| Danner1 × | TITLE banner1 MEDIA | | 3 |
| Add Item Add Media SETTINGS Random Order Parse shortcodes 2 | Images/2560/banner1.jpg | Select | |

5.4 เลื่อนลงมาล่างสุดคลิก "header"

| Pi | Pick Media | | |
|-----|------------|-----------|--------------|
| | Add Folder | | |
| hom | le | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | □ headers | pic_basic | 🗌 sampledata |

5.5 เลือก "รูปภาพสไลด์โชว์" ที่ต้องการ และคลิก "Open"



5.6 คลิกเลือก "รูปภาพ" และคลิก "select"

| Pick Media | | | |
|---|--------------------------------|-------------------|--|
| Upload Add Folder Delete | | | |
| home / banners | | | |
| | OpenSourceMatters | OpenSourceMatters | Feed Your Brain with. Books from the Joomia! Shop |
| ✓ banner1.jpg | osmbanner1.png | osmbanner2.png | shop-ad-books.jpg |
| Lock Sensational with gene from the Joombal Shop | support — X Joomla!° | | 2 |
| shop-ad.jpg | white.png | | \sim |
| | Drop files | s here | |
| | | | Close Select |

5.7 หากต้องการภาพสไลด์โชว์หลายๆ ภาพ ให้ทำตามข้อ 3 – 6 เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกที่ "Save" เสร็จ เรียบร้อย ดูที่หน้าเว็บไซต์ได้เลย

| 🕱 ระบบ 🛪 สมาชิก 🕶 เมนู 🕶 เนื้อหา 🕶 คอมโพเน้นท์ 👻 ส่วนเสริม 🕶 ช่วยเหลือ 🕶 | |
|--|----------------------------|
| & Widgetkit: Edit banner | |
| Save & Close | |
| banner | |
| Banner1 | TITLE Banner1 |
| Add Item Add Media | MEDIA |
| SETTINGS | images/banners/banner1.jpg |
| Random Order | |
| ✓ Parse shortcodes | |

6. การเปลี่ยนรูปแบบสีของเว็บไซต์/แก้ไขที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล และอื่นๆ ผ่านเว็บไซต์ กศน.อำเภอ (หลังบ้าน)
 **เมื่อลงชื่อเข้าใช้หลังบ้านแล้ว

| 6.1 คลิกที่ "ส่วนเสริม" และคลิกที่ "เทร | มเพลต" | |
|---|---|----|
| 🕱 ระบบ - สมาชิก - เมนู - เนื้อหา - ด | คอมโพเน้นท์ 🗸 🧃 ส่วนเสริม 🕇 ช่วยเหลือ 🗸 | |
| 🖻 เนื้อหา | โมดูล ปลั๊กอิน | |
| 🕈 สร้างไหม่ 🗹 แก้ไข 🗸 เผยแพร | เร่ 🔇 ไม่เผยแ ภาษา | -2 |
| (น้อหา | ตันหา Q | |
| หมวดหมู่ เนื้อหาเด่น | | |

6.2 คลิกที่ชื่อ "Fix Free - Home"

| | ด้านหน้าเว็บใชต์ ▼ ค้นหา Q เครื่องมือค้นหา ▼ ส้นหา | ล้าง |
|---|--|--------------|
| | ຽປແບບ | ค่าพื้นฐาน เ |
| | Beez3 - Default | 🖈 1 |
| | Colorpack_Retro - Default | ☆ 1 |
| _ | □ | <u>م</u> ۱ |
| | Fix Free - Home Gantry 5 | 315 P |
| | Fix Free - Default Gantry 5 | A 1 |
| | protostar - Default | \$ 1 |
| | RAK-REAN-Free - Default | <u>ن</u> ا ا |

6.3 คลิกที่ "รูปแบบสีเว็บไซต์" ที่เราต้องการ และคลิก "Save styles" เสร็จเรียบร้อย **ดูที่หน้าเว็บไซต์ โดย กด F5 ก่อน เพื่ออัพเดทการแก้ไขเว็บไซต์



6.4 การเปลี่ยนข้อมูลส่วนหัวและส่วนล่างสุด ของเว็บไซต์ (ข้อมูลติดต่อ และลิงค์เพจเฟสบุ๊ค กศน.อำเภอ)

6.4.1 คลิกที่ "Layout" และคลิกที่ "รูปเฟือง" *ตามที่เราต้องการอัพเดทข้อมูล (ข้อมูลติดต่อ และ

เฟสบุ๊ค)



6.4.2 แก้ไขข้อมูลในช่องเฉพาะที่เป็นภาษาไทย<u>ที่ขีดเส้นใต้สีแดงเท่านั้น</u> และคลิก "Apply and

| Particle Block | Inheritance 2 | 2 | ลึงค์เฟสบุค 🖋 🤃 custom | |
|-----------------|--|--|---|---|
| ติดด่อ 🖋 custom | บยมูลทห | | Custom HTML <div </div | ciass= neader-rignt > r class="header-text"> class="fa fa-flag"> <a "https://www.facebook.com/n fe.go.th">Facebook.gutinารศึก!</a |
| Custom HTML | <i class="fa fa-envelope"> </i> <u>nakorns@example.coms</u>/a> <i class="fa fa-phone"></i> <u>056-000-000</u> <i class="fa fa-clock-o"></i> 08.30 ถึง 16.30 | Particle & Bloc Nav Info / Custom HTML | Process Twig * Inheritan โทรติดต่อ | Apply Apply and S |
| | | | | |
| Process Twig | | | <h4> สมัครเรียนโทรเลยตอนนี้ </h4> 056-000- 000 | |

6.4.3 เลื่อนเม้าส์ลงมาด้านล่างสุดเพื่อแก้ไขข้อมูลที่อยู่ และคลิก "รูปเฟือง"



6.4.4 แก้ไขข้อมูลในช่องเฉพาะที่เป็นภาษาไทย<u>ที่ขีดเส้นใต้สีแดงเท่านั้น</u> และคลิก "Apply and Save" เสร็จเรียบร้อย

| Particle | Block | Inheritance | |
|-------------|--------|---|-------|
| ที่อยู่ 🖋 🕞 | anding | | |
| Content | | ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยอำเภอโกรกพระ ตั้งอยู่ หมู่ที 3 บ้านโกรกพระ ตำบลโกรกพระ อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์ /โทรสาร 0 - 5629 - 1251 E-mail : khokphra_nsw@nfe.go.th | |
| CSS Class | es | | |
| | | Apply Apply and Save Ca | ancel |

7. การแก้ไข "สื่อสารสนเทศออนไลน์" (การสร้างเว็บลิงค์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นๆ ตามต้องการ)



7.3 แทรกรูปภาพที่ต้องการ โดยทำตามขั้นตอนในข้อ 4.1.3 – 4.1.11 พร้อมจัดกึ่งกลาง และคลิกที่ "รูปภาพ"
 1 ครั้ง และคลิกที่ "รูปสามเหลี่ยม" และนำลิงค์ที่ต้องการมาใส่ในช่องนี้ และคลิก "รูปโซ่" เสร็จแล้วกดบันทึกและปิด

| 🗘 โมดูล: กำหนด HTML เอง |
|---|
| 💋 มันทึก & ปัจ + มันทึก & สร้างโหม่ 🗘 มันทึกและศัคลอก 💿 ปัจ |
| Tibe * แพลดฟอร์ม กศน.นครสวรรค์ |
| ี่ใมดูล การกำหนดการแสดงที่เมนู ตั้งค่าที่นฐาน ขึ้นสูง การตั้งค่าส าร ์ |
| กำหนด HTML เอง <u>5</u> |
| แนกมาแรงแรง โมดูลท์คุณสามารถใส่ HTML เองใต้โดยใช้ ดัวช่วยเขียนเนื้อหา WYSIWYG |
| • 4 |
| Ø □ |
| Font family \ddagger Font size \ddagger $\underline{\mathbf{A}}$ \mathbf{v} $\underline{\mathbf{A}}$ \mathbf{v} $\underline{\mathbf{A}}$ \mathbf{v} $\underline{\mathbf{C}}$ $\mathbf{\hat{\mathbf{D}}}$ $\mathbf{\hat{\mathbf{E}}}$ $\mathbf{\bar{\mathbf{E}}}$ $\mathbf{\bar{\mathbf{E}}}$ $\mathbf{\bar{\mathbf{F}}}$ $\mathbf{\bar{\mathbf{F}}}$ $\mathbf{\bar{\mathbf{K}}}$ \mathbf{v} $\mathbf{\bar{\mathbf{K}}}$ \mathbf{v} $\mathbf{\bar{\mathbf{K}}}$ \mathbf{v} $\mathbf{\bar{\mathbf{K}}}$ $\mathbf{\bar{\mathbf{C}}}$ |
| |
| |
| https://www.facebook.com/%E & KS150nline learning |
| F acebook |
| |
| 3 |